



APEL DE SELECȚIE

Avizat codj timis
Octavian IFTIMIE
Florentina BAH

30.08.2019

MĂSURA M5/6A

Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non agricole

1. **Data lansării apelului de selecție:** 26 iulie 2019

2. **Data limită de depunere a proiectelor** este 09 august 2019, ora 16:00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, va fi depus, în format letric și scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00. În ultima zi a sesiunii proiectele se depun până la ora 16.

4. **Fondul total disponibil alocat** în această sesiune este de 51.220,64 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect de este 51.220,64 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

Intensitatea sprijinului va fi stabilită astfel:

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale și agro-turism.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.

5. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește la adresa www.tarafagetului.ro, la secțiunea aferentă măsurii 5/6A.



6. Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu lista măsurii din SDI și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 5.6A, sunt următoarele:

1a. Studiul de Fezabilitate/DALI - Anexa 2 (pentru proiectele care prevăd construcții-montaj) sau Memoriu justificativ-Anexa 3 (pentru proiectele fără construcții-montaj) + Anexa 2.1 la SF/DALI/MJ, întocmite conform legislației în vigoare, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 907/2016

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Memoriului justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate/DALI se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România cu doi ani financiari înainte de anul depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau **Declarația unică** -privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, conform OpANAF nr.49/2019 pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit -(formularul 221)

și/sau Declarația unică-privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, conform OpANAF nr.49/2019 pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului (pentru SRL). Pentru PFA/II/IF nu se depune această declarație.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează



rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;



- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente justificative (după caz)”.

4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole și/sau documente APIA

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

6.3 Certificat de înregistrare

6.4 Certificat constatator in extenso



10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 7 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 9).

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 10 din Ghidul solicitantului)

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Alte documente

Adeverință de la Serviciul Evidența Populației/Alt document prin care se face dovada domiciliului în comuna / orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL

Anexa 12 Declarație privind crearea de locuri de muncă

Anexa 13 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL

Anexa 14 Declarație monitorizare GAL

Anexa 11 - Declarație privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 (obligatoriu)

Adresă GAL

Alte documente justificative (după caz)

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se vor verifica: **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1, **Doc.6.1** Hotărâre judecătorească/ **6.2** Act constitutiv/ **6.3** Certificat de înregistrare/ **6.4** Certificat constatator în extenso, **Declaratii** partea F a Cererii de Finanțare, **Doc. 10-** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, **Doc. 11** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 5/6A

Se va verifica: **Doc. 6.4** Certificat constatator în extenso, **Anexa 6** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 5/6A, **Doc.1a-** Studiu de fezabilitate/DALI/MJ, **Doc 3** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, **Doc.15** Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz, **Doc.16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).

3. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
A se vedea punctul 2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii.

Documente de verificat: **Doc 1a-** Studiul de fezabilitate/DALI/MJ, **Doc 3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, **Doc. 14** Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)

Doc. 6.4 Certificat constatator în extenso, **Declarație** partea F ca își va deschide punct de lucru în spațiul rural/oras Făget.

4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentului: **Declarația** pe propria răspundere nr. 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare.

5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: **Doc.1a-** Studiul de fezabilitate/DALI/MJ, **Doc 2 - Situații financiare/ Declarație** privind veniturile realizate din România/ **Declarația unică** -privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, **Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;**

6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Se verifică: **Doc. 2-** Situațiile financiare pentru anii **n, n-1**, unde **n** este anul anterior depunerii cererii de finanțare/ **Declarație** privind veniturile realizate din România/ **Declarația unică** -privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, **Doc. 17 - Declarație** pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" , **Doc. 6.4** Certificat constatator în extenso.

7. Reprezentantul legal al solicitantului să aibă domiciliul cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului în teritoriul GAL

Se va verifica: **Doc 5 - Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF), **Doc. 23-** Alte documente - **Adeverință** de la Serviciul Evidența Populației/Alt document prin care se face dovada domiciliului în comuna /orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent măsurii 5/6A și cu Strategia de dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Țara Făgetului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL într-o secțiune distinctă.

7. Criteriile de selecție.

Pentru această măsură pragul minim este de 59 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj acordat de GAL	Documente verificate
PS1	Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă sau de reprezentantul legal al solicitantului care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare <i>* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia (comunele învecinate sau orașul învecinat din teritoriul GAL)</i> 1 punct		Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" și/sau documente APIA Doc.2 Situații financiare/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221/Declarația unică Se verifică la Doc 4: să existe activitatea agricolă cu minim 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare Se verifică la DOC 2: să existe informațiile cu privire la activitatea agricolă
PS2	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere	Proiecte ce vizează activități de producție din lista codurilor CAEN eligibile 49 puncte		Cererea de finanțare, Certificat Constatator, Anexa 6 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 5/6A Doc.1a- Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Se verifică codul CAEN propus pentru finanțare să fie menționat în Anexa 6, să existe suficiente informații în Doc. 1a, să se regasească codul CAEN în certificatul constatator (autorizat sau neautorizat), iar în CF să fie menționat la punctul B1.1.
		Proiecte ce vizează servicii din lista codurilor CAEN eligibile 44 puncte		

PS 3	Principiul stimulării activităților de agrement	Proiecte ce vizează activități de agrement <i>5 puncte</i>		Doc.1a- Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Anexa 1-Cererea de finantare Se verifică informațiile menționate în Doc. 1a, iar în CF se verifică la indicatorii de monitorizare bifa de la tipul investiției, precum și punctajul acordat la criteriile de selecție.
PS 4	Principiul creării locurilor de muncă	Minim 1 loc de muncă creat <i>10 puncte</i>		Doc.1a- Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Anexa 1-Cererea de finantare Anexa 12 Se verifică informațiile în Doc. 1a, cât și în CF la indicatorii de monitorizare, precum și la punctajul acordat la criteriile de selecție. De asemenea se verifică prezentarea și asumarea Anexei 12.
		Minim 2 locuri de muncă create <i>24 puncte</i>		
PS 5	Principiul stabilirii domiciliului cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului	Minim 2 ani <i>5 puncte</i>		Copie CI solicitant / Adeverința Serviciul evidența persoanelor/ Alt document prin care se face dovada domiciliului în comuna /orașul unde va implementa proiectul. Se verifică copia cărții de identitate și/sau adeverința eliberată de Serviciul evidența persoanelor sau alt document relevant care dovedește vechimea domiciliului solicitantului.
		>2 ani → 10 ani <i>15 puncte</i>		
		>10 ani <i>25 puncte</i>		
PS6	Principiul prioritizării aplicanților care au depus proiecte pe măsura M 3/2B (Înființarea și dezvoltarea exploatațiilor)			Adresa GAL Se verifică prezentarea Adresei GAL pentru beneficiarii de proiecte pe măsura 3/2B.
		<i>1 punct</i> TOTAL		



10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După publicarea raportului de evaluare, toți solicitanții vor fi notificați prin email, fax sau poștă.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

11. Solicitanții pot obține informații detaliate la sediul GAL din sat Dumbrava, comuna Dumbrava, nr. 157, în intervalul orar 08:00-14:00, la tel: 0256 - 325 721 sau la adresa de e-mail: galtarafagetului@tarafagetului.ro.